

CONSIGNES POUR LA RÉDACTION DU DOSSIER		
	- 10 à 15 pages (la pagination commence à l'introduction et les annexes sont non comprises)	<input type="checkbox"/>
	- Police Arial 11 - interligne 1 - marges 1.5 cm	<input type="checkbox"/>
	- Dossier relié	<input type="checkbox"/>
	- Présence d'annexes numérotées	<input type="checkbox"/>
	- Orthographe et expression écrite correctes	<input type="checkbox"/>
CONTENU DU DOSSIER		
Page de garde	- Nom – Prénom – Etablissement de formation – Diplôme préparé – Intitulé de l'épreuve Date et lieu de PFMP – Année de formation.	<input type="checkbox"/>
Sommaire	- Titrer les différentes parties du dossier et préciser la pagination.	<input type="checkbox"/>
Introduction (1 page)	- Présenter votre parcours de formation. - Lister vos objectifs de PFMP. - Annoncer l'objet du dossier. - Annoncer votre plan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1^{ère} partie Contexte professionnel (1 à 2 pages)	- Présenter succinctement la structure (statut juridique, missions...) - Présenter précisément le service ou l'unité servant de support au dossier. - Présenter les personnels de l'équipe et leurs rôles (organigramme). - Présenter le public accueilli et ses caractéristiques : effectif, âge, capacités ou degré d'autonomie, les pathologies les plus représentées...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2^{ème} partie Présentation de la personne accompagnée (2 à 3 pages)	- Justifier le choix de la personne accompagnée. - Présenter comment le recueil de données s'est effectué : auprès de qui, quand, comment... - Décrire l'âge de la personne, raison de son entrée en structure, situation familiale, profession, place de la famille, histoire de vie dans le respect de la confidentialité. - Présenter physiquement et psychologiquement la personne. - Présenter son vécu dans la structure : habitudes, lien social, occupations, visites, vécu de l'entrée en structure... - Énoncer les attentes / les souhaits de la personne, ses centres d'intérêt, envies, goûts, habitudes de vie... - Exposer son profil médical : antécédents médicaux, pathologie, handicap, degré d'autonomie, GIR, hospitalisations, suivi médical, soins et traitements.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3^{ème} partie Analyse des besoins (2 à 3 pages)	- Identifier les besoins perturbés et non perturbés de la personne. - Hiérarchiser les besoins perturbés par ordre de priorité. - Analyser les besoins perturbés : capacités ou potentialités de la personne, causes, attentes... - Préciser les actions des professionnels déjà mises en place pour répondre aux besoins perturbés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4^{ème} partie Formulation des objectifs et réalisation des actions/activités retenues et mises en œuvre (2 à 3 pages)	- Formuler au moins deux objectifs du projet individualisé en réponse aux besoins perturbés précédemment identifiés. - Présenter et justifier le choix de 2 actions/activités (vie quotidienne, loisirs, maintien de la vie sociale) retenues et mises en œuvre. - Préciser la manière dont les actions ont été partagées avec l'équipe et la personne (et son entourage). - Détailler leur déroulement : date, lieu et moment de la journée et description avec mise en évidence du respect du confort, de la sécurité, des souhaits, des potentialités et de la créativité de la personne, l'intervention de professionnels, l'attitude adoptée au cours de l'action	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5^{ème} partie Évaluation des actions/activités mises en œuvre et réajustement (1 à 2 pages)	- Évaluer la satisfaction de la personne en justifiant le ou les outil(s) choisi(s). - Évaluer l'atteinte des objectifs en précisant les critères d'évaluation. - Effectuer un bilan des 2 actions/activités réalisées : • Relever les aspects positifs des 2 actions : évolution, progrès de la personne, des professionnels, de la structure. • Énumérer les éventuelles difficultés rencontrées : liées à la motivation de la personne, aux familles, à l'environnement matériel - Expliquer les remédiations/réajustements envisagés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Conclusion (1 page)	- Expliquer la démarche effectuée pour le suivi et le maintien du projet à long terme (partage avec l'équipe, traçabilité, évaluation). - Argumenter deux compétences professionnelles développées lors de la réalisation de ce projet. - Présenter l'intérêt de ce projet en tant que futur professionnel.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>